



# Company PCA

*Manual de usuario*  
*Gerenciamientos*



+593 99 617 9877



sistemas@pcacompany.com.ec



# INTRODUCCIÓN

Este manual de usuario tiene como finalidad guiar a administradores y usuarios de diferentes roles en el uso del sistema de gestión de gerenciamientos de Company *PCA*. La plataforma permite registrar, consultar y administrar información sobre gerenciamientos. El rol de administrador incluye funciones como el registro de gerenciamientos, aprobar, visualizar todos los gerenciamientos. Por su parte, los usuarios con diferentes roles como conductor, supervisor, y hse puede consultar gerenciamientos asignadas a su área, visualizar gerenciamientos aprobados, rechazados o pendientes. Este manual ofrece instrucciones paso a paso sobre cómo utilizar cada módulo, especificando las acciones disponibles, los campos obligatorios, y las validaciones del sistema, con el fin de facilitar una experiencia de uso ágil, clara y eficiente.



## Tabla de contenido

1. FUNCIONALIDADES PARA EL SUPERVISOR.....	4
1.1. PASOS PARA APROBAR O RECHAZAR UN VIAJE .....	4
1.1.1. Acceso al Sistema .....	4
1.1.2. Navegación .....	4
a) Acceso a la sección "Viajes" .....	4
b) Listado de viajes por aprobar .....	4
1.1.3. Aprobar o rechazar un viaje pendiente. ....	6
□ Verificación de información para aprobar o rechazar el viaje .....	6
□ Test de Somnolencia: .....	7
□ Ver el apartado para aprobar o rechazar el viaje: .....	7
□ Verificación de información del vehículo y aprobación o rechazo del viaje:.....	8
1.1.4. Listado de viajes aprobados .....	8
1.1.5. Listado de viajes rechazados.....	9
1.2. PASOS VISUALIZAR Y/O DESCARGAR UN REPORTE DE VIAJES.....	9
1.2.1. Acceso a la sección "Reporte de viajes": .....	9
1.2.2. Reporte de viajes:.....	9
a) Filtros .....	9
2. FUNCIONALIDADES PARA EL CONDUCTOR.....	11
2.1. INGRESO AL SISTEMA.....	11
2.1.1. OPCIONES DEL CONDUCTOR .....	12
1) Navegación sección “GERENCIAMIENTOS” .....	12
2) Registro de Gerenciamientos .....	12
3) Listado de gerenciamientos.....	17
3. FUNCIONALIDADES PARA EL GERENTE.....	19
3.1. INGRESO AL SISTEMA.....	19
3.2. OPCIONES DEL GERENTE .....	19
3.2.1. Navegación sección “GERENCIA” .....	19
3.2.2. Sección Viajes.....	19
3.2.3. Sección Reportes.....	20
3.2.4. Sección Gerenciamientos .....	21
a. Registro de gerenciamiento.....	22
b. Listado de gerenciamientos.....	23
3.2.5. Sección Listado general de viajes .....	24
3.2.6. PASOS PARA REGISTRO Y LISTADO DE GERENCIONAMIENTO .....	25
i. Navegación sección “GERENCIAMIENTOS” .....	25
ii. Sección Gerenciamientos .....	25

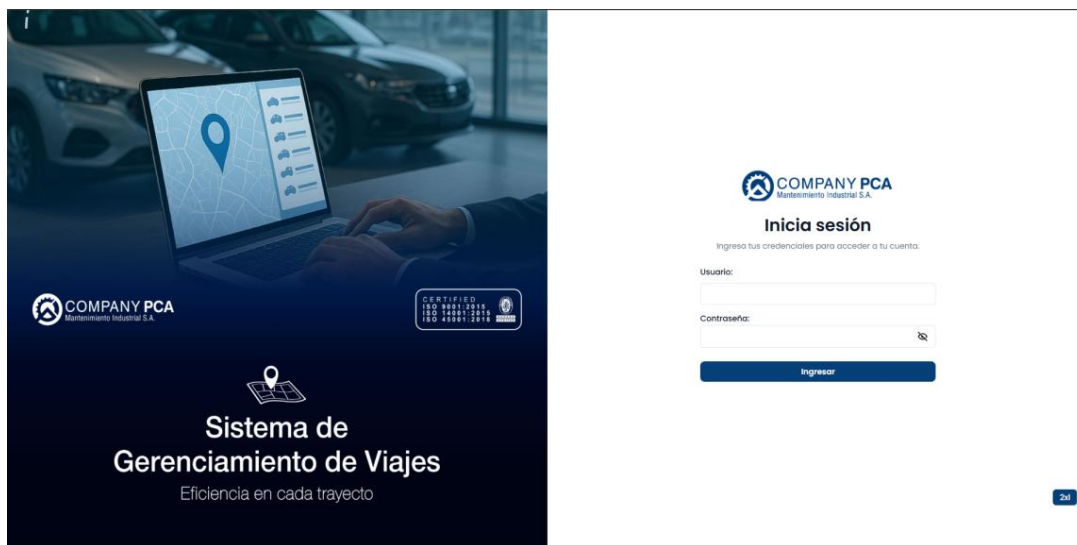
4. FUNCIONALIDADES PARA EL ROL HSE.....	29
4.1. PASOS PARA APROBAR O RECHAZAR UN VIAJE .....	29
4.1.1. Acceso al Sistema .....	29
4.1.2. Navegación .....	30
1. Acceso a la sección "Viajes": .....	30
2. Listado de viajes por aprobar .....	30
Aprobar o rechazar un viaje pendiente. ....	31
Verificación de información para aprobar o rechazar el viaje .....	31
Test de Somnolencia: .....	32
Ver el apartado para aprobar o rechazar el viaje:.....	33
Verificación de información del vehículo y aprobación o rechazo del viaje:.....	33
4.1.3. Listado de viajes aprobados .....	34
4.1.4. Listado de viajes rechazados.....	34
4.2. PASOS VISUALIZAR Y/O DESCARGAR UN REPORTE DE VIAJES .....	35
4.2.1. Acceso a la sección "Reporte de viajes": .....	35
4.2.2. Reporte de viajes:.....	35
Filtros .....	35
4.3. PASOS PARA REGISTRO Y LISTADO DE GERENCIONAMIENTO .....	37
4.3.1. Navegación sección “GERENCIAMIENTOS” .....	37
4.3.2. Sección Gerenciamientos .....	37
4.4. LISTADO GENERAL DE VIAJES .....	42
4.4.1. Navegación sección “Listado general de viajes” .....	42
4.4.2. Listado general de viajes.....	42
4.4.3. Listado de viajes pendientes: .....	43
4.4.4. Listado de viajes aprobados: .....	43
4.4.5. Listado de viajes rechazados:.....	44
4.4.6. Listado de todos los viajes: .....	44

## 1. FUNCIONALIDADES PARA EL SUPERVISOR

### 1.1. PASOS PARA APROBAR O RECHAZAR UN VIAJE

#### 1.1.1. Acceso al Sistema

El usuario debe ingresar al enlace de acceso con sus credenciales respectivas con el rol de 'Supervisor':  
<https://gerenciamientos.pcacompany.com.ec/auth/sign-in>



#### 1.1.2. Navegación

##### a) Acceso a la sección "Viajes"

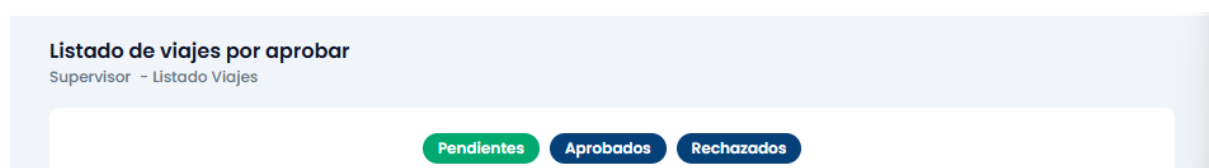
El usuario debe dirigirse a la barra lateral izquierda y desplegar la sección "Viajes". Aquí se presentarán una opción principal que será la de **viajes por aprobar**.



##### b) Listado de viajes por aprobar

Esta pantalla permite al supervisor visualizar y gestionar todos los viajes, filtrados por su estado de aprobación.

#### I. Pestañas de Estado.



- **Pendientes:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que están a la espera de ser aprobados o rechazados.
- **Aprobados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido aprobados previamente.
- **Rechazados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido rechazados.

## II. Acciones.

- **Filtro de Código de Gerenciamiento:** Campo de texto donde se puede ingresar un código específico para buscar un viaje en particular. Si se deja vacío, el sistema listará todos los viajes que coincidan con la fecha seleccionada.

Esta imagen muestra la interfaz de usuario para el 'Listado de viajes por aprobar'. En la parte superior, hay tres botones de filtro: 'Pendientes' (verde), 'Aprobados' (azul) y 'Rechazados' (azul). Debajo de ellos, hay un campo de búsqueda con el texto 'Código de gerenciamiento' que está rodeado por un recuadro rojo. A la derecha del campo de búsqueda, hay un campo de fecha que muestra '08/10/2025' con un ícono de calendario, y un botón azul que dice 'Hoy'.

- **Filtro de Fecha:**
  - **Campo de Fecha:** Muestra la fecha seleccionada para el filtro (ej. "09/10/2025").
  - **Selector de Calendario:** Al hacer clic en el ícono de calendario, se despliega un calendario para seleccionar una fecha específica.
    - **Botón "Hoy":** Al hacer clic, se establece automáticamente la fecha actual en el filtro.

Esta imagen es similar a la anterior, pero el recuadro rojo ahora rodea el campo de fecha que muestra '08/10/2025' y el botón 'Hoy'. El campo de búsqueda 'Código de gerenciamiento' ya no está resaltado.

- **Comportamiento de los Filtros:**
  - Al ingresar solo un código, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados con ese código, independientemente de la fecha.
  - Al seleccionar solo una fecha (o hacer clic en "Hoy"), el sistema listará todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados para esa fecha.
  - Al ingresar un código y seleccionar una fecha, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados que coincidan exactamente con ambos criterios.
  - Si no se ingresa ningún filtro, el sistema podría mostrar una lista vacía o todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados, dependiendo de la configuración por defecto.

Listado de viajes por aprobar

Supervisor - Listado Viajes

Pendientes

Aprobados

Rechazados

Q 3688

08/10/2025

Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	✓

<

Página 1 de 1

>

### 1.1.3. Aprobar o rechazar un viaje pendiente.

Una vez entendido los criterios del listado el usuario podrá hacer uso de la opción ✓ para poder acceder a la información del viaje pendiente por aprobar.

Listado de viajes por aprobar

Supervisor - Listado Viajes

Pendientes

Aprobados

Rechazados

Q 3688

08/10/2025

Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	✓

<

Página 1 de 1

>

- Verificación de información para aprobar o rechazar el viaje

En este apartado el usuario tendrá que revisar la información pertinente con viaje y corroborar su validez para su debida aprobación o rechazo. La información que muestra será:

- Detalles de viaje:** Fecha, origen, destino y horarios.
- Datos del conductor:** Nombre, licencia y resultados del “Test de Somnolencia”.
- Información del vehículo:** Placa, modelo, mantenimiento y documentación vigente.
- Calificación de riesgo:** Puntaje y factores evaluados.

Aprobar Gerenciamiento

Supervisor - Gerenciamiento #3688

F-QHSE-GRV-001

Gerenciamiento: #3688

Pendiente

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: Pendiente

HSE: Pendiente

Supervisor: Pendiente

Fecha de registro: 08/10/2025

Test somnolencia

Gerenciamiento: #3688

Área designada:

ELÉCTRICOS

Fecha del viaje:

08/10/2025

Lugar de origen:

Base produccion

Lugar destino:

Base CYB

Hora de salida:

17:28

Hora de llegada:

20:30

Conductor:

HINOJOSA MUÑOZ JOSELYN FERNANDA

Tipo de licencia:

B

Caduca:

04/10/2025

\* Expira.

Manejo defensivo:

SI

Ruta a seguir:

Calificación del riesgo:

Distancia: MENOS DE 200 km	Clima/Terreno: SECO
Vehículos y personas: 3 ó + VEHICULOS CON 2 ó + PERSONAS POR VEHICULO	Condición de ruta: PAVIMENTADA
Comunicación: SIN COMUNICACION EN CONVOY	Tiempo de viaje: HRS. TRABAJADAS+HRS. PREVISTAS DE VIAJE <14HRS

**Calificación: 54**

El viaje es de riesgo alto.

Calificación: 54 Tipo de riesgo: Riesgo 3 Criterio: > 19

- **Test de Somnolencia:**

El botón de Test de Somnolencia se encuentra visible en la pantalla principal y cambia de color según el nivel de riesgo del viaje. Para acceder a los datos de la encuesta del conductor, haga clic en el botón 'Test Somnolencia'.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor: Gerenciamiento #3688

**F-QHSE-GRV-001**  
Gerenciamiento: #3688

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: Pendiente  
HSE: Pendiente  
Supervisor: Pendiente

Fecha de registro: 08/10/2025

Área designada:  
ELECTRICOS

Lugar de origen:  
Base producción

**Test de somnolencia**

Pregunta	Si	No
1. ¿Has descansado menos de 8 horas antes de tu jornada laboral?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Tienes / sientes sueño ahora?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Has ingerido medicamentos durante el día u horas previas al servicio?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿En los dos últimos días has tenido problemas personales que dificulten tu concentración o interrumpen el sueño?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Tienes sueño, cansancio, párpados pesados, temblor en brazos/piernas o bostezos constantes en la última semana?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Tienes otra molestia de salud que no ha recibido atención?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Has realizado actividad física intensa previo a tu turno de trabajo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Si sientes fatiga y somnolencia, ¿debes seguir manejando el vehículo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pendiente Test somnolencia

- **Ver el apartado para aprobar o rechazar el viaje:**

Utilice las flechas de navegación del navegador para desplazarse entre fechas. Haga clic en la flecha derecha (→) para acceder a la sección donde puede aprobar o rechazar viajes, y en la flecha izquierda para regresar a la fecha anterior.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor: Gerenciamiento #3688

**F-QHSE-GRV-001**  
Gerenciamiento: #3688

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: Pendiente  
HSE: Pendiente  
Supervisor: Pendiente

Fecha de registro: 08/10/2025

Test somnolencia



- **Verificación de información del vehículo y aprobación o rechazo del viaje:**
- Vamos a ver toda la información del vehículo para poder tomar la decisión correcta de aprobación o rechazo.
- Para poder aprobar el viaje damos clic en “Aprobar”.
- Para poder rechazar el viaje damos clic en “Rechazar”.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor - Gerenciamiento #3688

← **Aprobar** **Rechazar**

**Información del vehículo:**

Placa del Vehículo: PFF 2199

Tipo de Vehículo: CAMIONETA

Marca: CHEVROLET

Modelo: D-MAX CRDI 2.5 CD 4X4 TM DIESEL

Próximo mantenimiento: 103660

Nº matrícula vigente: 13101728

Liberación: SHAYA

Vigente hasta: 18/07/2025  
\* Expiró.

Kilometraje Actual: 201

#### 1.1.4. Listado de viajes aprobados

- Haga clic en la pestaña "Aprobados" para visualizar todos los viajes aprobados en el sistema, filtrados por fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	👁

< Página 1 de 1 >

- Con la opción de observar podremos unicamente ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	Ver gerenciamiento 👁

< Página 1 de 1 >

### 1.1.5. Listado de viajes rechazados

- El usuario debe hacer clic en "Rechazados" para visualizar todos los viajes rechazados en el sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.



Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados **Rechazados**

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.



Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados **Rechazados**

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

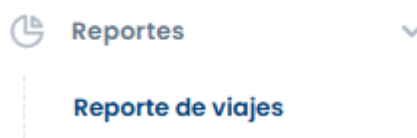
N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

## 1.2. PASOS VISUALIZAR Y/O DESCARGAR UN REPORTE DE VIAJES

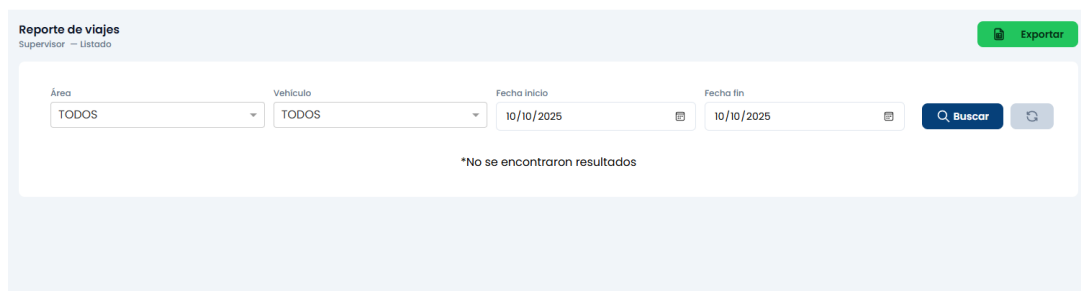
### 1.2.1. Acceso a la sección "Reporte de viajes":

El usuario debe dirigirse a la barra lateral izquierda y desplegar la sección "Reportes". Aquí se presentará una opción principal:



### 1.2.2. Reporte de viajes:

El usuario debe hacer clic en "Reporte de viajes" para comenzar con la visualización y/o descargar un reporte.



Reporte de viajes  
Supervisor - Listado

Exportar

Área: TODOS Vehículo: TODOS Fecha inicio: 10/10/2025 Fecha fin: 10/10/2025

Buscar

\*No se encontraron resultados

#### a) Filtros

Se explicarán como funcionan los distintos tipos de interacciones que contiene la sección:

- **Área:** El supervisor podrá elegir un área específica o elegir todas las áreas (tendremos seleccionado todas las áreas por defecto) para poder filtrar los viajes.

Área

TODOS

TODOS

ADMINISTRACIÓN

ECHOMETER

EJES

ELÉCTRICOS

MANTENIMIENTO

- **Vehículo:** El supervisor podrá elegir un vehículo específico o elegir todos los vehículos registrados (tendremos seleccionado todos los vehículos por defecto) para filtrar los viajes.

Vehículo

TODOS

TODOS

PFG 7373

PFF 2199

PFG 7359

PFC 4022

PFE 3147

- **Fecha de inicio y fecha de fin:** El supervisor deberá elegir una fecha de inicio y una fecha de fin para (tendremos la fecha actual por defecto) poder filtrar los viajes tomando en cuenta que la fecha de fin debe ser mayor a la fecha de inicio.

Fecha inicio

10/10/2025

Fecha fin

10/10/2025

- **Buscar:** Este botón hará la búsqueda de todos los viajes acorde a los parámetros ingresados anteriormente.

**Reporte de viajes**  
Supervisor — Usado

Exportar

Área

TODOS

Vehículo

TODOS

Fecha inicio

01/10/2025

Fecha fin

10/10/2025

Buscar

N°	CÓDIGO	ÁREA	VEHÍCULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO
1	3689	ECHOMETER	PFG 7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Alto
2	3688	ELECTRICOS	PFF 2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto
3	3687	MANTENIMIENTO	PFG 7373	04/10/2025	16:27:00	16:28:00	wqeqwe	wqeqwe	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Bajo
4	3686	ADMINISTRACIÓN	PFG 7373	04/10/2025	16:33:00	16:34:00	123	123	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Bajo
5	3685	ECHOMETER	PFG 7359	02/10/2025	22:24:00	22:25:00	asda	Base CYB	JUAN CARLOS AREVALO GARCIA	Pendiente	Alto

- **Botón de limpiar filtros:** Este botón nos ayudara a reiniciar los filtros para poder seleccionarlos nuevamente en caso de haber errores.

Reporte de viajes  
Supervisor - Listado

Exportar

Área: TODOS Vehículo: TODOS Fecha inicio: 10/10/2025 Fecha fin: 10/10/2025

Buscar

\*No se encontraron resultados

- **Botón de exportar:** Este botón generara un Excel con los viajes que se filtraron, en caso de no filtrar ninguno se muestran todos los viajes del sistema.

Reporte de viajes  
Supervisor - Listado

Exportar

Área: TODOS Vehículo: TODOS Fecha inicio: 01/10/2025 Fecha fin: 10/10/2025

Buscar

Nº	CÓDIGO	ÁREA	VEHÍCULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO
1	3689	ECHOMETER	PFG 7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Alto
2	3688	ELÉCTRICOS	PFF 2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto
3	3687	MANTENIMIENTO	PFG 7373	04/10/2025	16:27:00	16:28:00	wqeqwe	wqeqwe	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Bajo
4	3686	ADMINISTRACIÓN	PFG 7373	04/10/2025	16:13:00	16:14:00	123	123	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Bajo
5	3685	ECHOMETER	PFG 7359	02/10/2025	22:24:00	22:25:00	asda	Base CYB	JUAN CARLOS AREVALO GARCIA	Pendiente	Alto

## 2. FUNCIONALIDADES PARA EL CONDUTOR

### 2.1. INGRESO AL SISTEMA

El usuario debe ingresar al enlace de acceso con sus credenciales:  
<https://gerenciamientos.pacompany.com.ec/auth/sign-in>

COMPANY PCA  
Mantenimiento Industrial S.A.

**Inicio sesión**

Ingresar tus credenciales para acceder a tu cuenta.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Sistema de Gerenciamiento de Viajes  
Eficiencia en cada trayecto

### 2.1.1. OPCIONES DEL CONDUCTOR

#### 1) Navegación sección “GERENCIAMIENTOS”

Desde la barra lateral izquierda, la sección de “**Conductor**” desplegará la siguiente opción:



Además, el conductor al cargar se situará como predeterminado los listados de gerenciamientos



#### 2) Registro de Gerenciamientos

En este apartado se tendrá la posibilidad de dos acciones un registro y un listado de los mismos

##### I. Registro de gerenciamientos primer paso

Este permite registrar los gerenciamientos. El usuario debe hacer clic en "Registro de gerenciamientos" para comenzar con el registro de un nuevo gerenciamiento.

- **Información general:** Todos los campos son obligatorios:
  - Debe seleccionar la placa del vehículo y automáticamente se rellena los campos de: tipo de vehículo, la marca, modelo, próximo mantenimiento y número de matrícula.
  - Además, se debe seleccionar una liberación del vehículo y automáticamente se muestra la liberación vigente hasta
  - Por último, se debe ingresar el kilometraje actual.

CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento

Listado de gerenciamientos

Información del vehículo:

Placa del Vehículo:

PFF 2199

Tipo de Vehículo:

CAMIONETA

Marca:

CHEVROLET

Modelo:

D-MAX CRDI 2.5 CD 4X4 TM DIESEL

Próximo mantenimiento:

103660

Nº matrícula vigente:

13101728

Liberación:

SHAYA

Liberación vigente hasta:

18/07/2025

\* Esta liberación ya expiró.

Kilometraje Actual:

200

- **Checklist del vehículo:** Deberá seleccionar por cada categoría de las partes del vehículo lo que cumple (C) el vehículo y lo que no cumple (NC) el vehículo, asegurándose de seleccionar todos los checklist para continuar con el proceso. Por último, ingresar las observaciones del vehículo si las hay.

CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento

Listado de gerenciamientos

Checklist del vehículo:

SISTEMA ELÉCTRICO

C

NC

Faros delanteros operativos

☒

☐

Luces posición delantera operativas

☒

☐

Luces giro delantero operativas

☒

☐

Luces posición trasera operativas

☒

☐

Luces giro traseras operativas

☒

☐

Luces stop operativas

☒

☐

Luces retroceso operativas

☒

☐

Luces de parqueo operativas

☒

☐

Bocina operativa

☒

☐

Alarma de reversa operativa

☒

☐

CABINA

C

NC

Panel de instrumentos operativos

☒

☐

Puertas y asientos de buen estado

☒

☐

Alzavidrios operativos

☒

☐

Espejos retrovisores en buen estado

☒

☐

Cinturon de seguridad de 3 puntos

☒

☐

Vidrio parabrisas en buen estado

☒

☐

Vidrio trasero en buen estado

☒

☐

Limpia parabrisas operativo

☒

☐

Lava parabrisas operativo

☒

☐

Para soles en buen estado

☒

☐

CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento
Listado de gerenciamientos

EQUIPO DE CARRETERA	C	NC	ACCESORIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	C	NC
Gata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables pasa corrientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llave de tuercas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Botiquin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kit básico de herramientas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linterna con batería y repuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extintor (Mínimo 5 libras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kit. de contingencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaleco fluorescente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kit. de accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Triangulos / Conos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arresta llamas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pala	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faja con rachet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barreta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Corta cinturón y rompe vidrios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO	C	NC
Liberación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula y revisión vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento
Listado de gerenciamientos

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO	C	NC
Liberación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula y revisión vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permiso de operaciones ANT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mecánico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones del vehículo:

Cancelar

Siguiente

- Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá continuar al siguiente paso del formulario o podrán cancelar que activara un reinicio del primer apartado, es decir, se limpiara los campos que ya se hayan llenado

Cancelar

Siguiente

## II. Registro de gerenciamientos segundo paso

Deberá llenar todos los campos siguientes:

- Área designada donde debe seleccionar un área en específica.
- Fecha del viaje se tomará por defecto la fecha actual en que se está registrando el viaje.
- Lugar de origen y el lugar de destino.
- La hora de salida deberá no ser menor a la hora actual, ni la hora del siguiente día.
- La hora de llegada no puede ser la hora del siguiente día se registra en base al día actual.
- El conductor aparecerá por defecto sus nombres

- Se debe seleccionar el tipo de licencia en base a las que tenga el conductor y se llenaran los campos dependientes (expiración y manejo defensivo)

- Al ingresar las horas se mostrará automáticamente un formulario del “Test de somnolencia” dependiendo del riesgo y donde debe responder a las 8 preguntas que se le plantean.

Pregunta	SI	No
1. ¿Has descansado menos de 6 horas antes de tu jornada laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Tienes / sientes sueño ahora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Has ingerido medicamentos durante el día u horas previas al servicio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿En los dos últimos días has tenido problemas personales que dificulten tu concentración o interrumpan el sueño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Tienes sueño, cansancio, párpados pesados, temblor en brazos/piernas o bostezos constantes en la última semana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Tienes otra molestia de salud que no ha recibido atención?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Has realizado actividad física intensa previo a tu turno de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Si sientes fatiga y somnolencia, ¿debes seguir manejando el vehículo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Una vez guardado el test de somnolencia, se mostrará el mensaje de “Registrado exitosamente”

- Además, se puede seleccionar o no un conductor alterno del que se muestra en el listado. Y de manera similar el campo de licencia se deberá llenar y sus campos consecuentes lo harán automáticamente



<b>Conductor:</b> <div>JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ</div>	<b>Tipo de licencia:</b> <div>B</div>	<b>Caduca:</b> <div>04/10/2025</div> <div>* Expiró.</div>	<b>Manejo defensivo:</b> <div>Sí</div>
<b>Conductor alternativo (Opcional):</b> <div>CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO</div>	<b>Tipo de licencia:</b> <div>B</div>	<b>Caduca:</b> <div>03/10/2025</div> <div>* Expiró.</div>	<b>Manejo defensivo:</b> <div>Sí</div>

- Si desea eliminar al conductor alternativo, puede hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón con el icono 'x' correspondiente.

<b>Conductor alternativo (Opcional):</b> <div>CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO</div>	<b>Tipo de licencia:</b> <div>B</div>	<b>Caduca:</b> <div>03/10/2025</div> <div>* Expiró.</div>	<b>Manejo defensivo:</b> <div>Sí</div>
--	--	--	---

- Seguidamente los campos de pasajeros serán opcionales tendrá un total de 4 pasajeros. Además, se debe ingresar la ruta que seguirá este viaje (obligatorio)

<b>Pasajero 1 (Opcional):</b> <div></div>	<b>Pasajero 2 (Opcional):</b> <div></div>
<b>Pasajero 3 (Opcional):</b> <div></div>	<b>Pasajero 4 (Opcional):</b> <div></div>
<b>Ruta a seguir:</b> <div></div>	

- Deberá seleccionar todos los campos siguientes como la distancia, el clima o terreno, vehículos y personas, condiciones de ruta, comunicación y tiempo de viaje y al final dar cualquier observación (opcional). Conforme se va llenado todos los campos, se va calculando automáticamente al final la calificación, con el tipo de riesgo y el criterio.

**Calificación del riesgo:**

Distancia: MENOS DE 200 km x

Clima/Terreno: SECO x

Vehículos y personas: 3 ó + VEHICULOS CON 2 ó + PERSONAS POR VEHICULO x

Condiciones de ruta: PAVIMENTADA x

Comunicación: SIN COMUNICACION EN CONVOY x

Tiempo de viaje: HRS. TRABAJADAS+HRS. PREVISTAS DE VIAJE <14HRS x

Observación

**Calificación: 54**

El viaje es de riesgo alto.

Calificación: 54 Tipo de riesgo: Riesgo 3 Criterio: > 19

- Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá guardar la información del gerenciamiento o, si lo desea, cancelar la operación para descartar los cambios.

**COMPANY PCA** CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento

Listado de gerenciamientos

**Inspección técnica de vehículos**

Conductor - Nuevo Gerenciamiento

Nuevo Gerenciamiento:

Área designada:

Fecha del viaje:

Cancelar Guardar

### 3) Listado de gerenciamientos

En esta sección el conductor visualiza todos sus gerenciamientos registrados, puede filtrarlos por enviados, aprobados o rechazados. Además, puede buscar por origen, destino y código del gerenciamiento, así como por fecha y por la fecha actual que se muestra por defecto.

**COMPANY PCA** CONDUCTOR

Gerenciamientos

Registro de gerenciamiento

Listado de gerenciamientos

**Listado gerenciamiento**

Administrador - Listado Gerenciamiento

Enviados Aprobados Rechazados

Q Origen/Destino/Código

08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	ESTADO	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	Enviado	Alto	👁

< Página 1 de 1 >

El listado proporciona información relevante y la acción que puede realizar es ver dicho gerenciamiento:

- Cada gerenciamiento se puede ver toda la información a través del botón del apartado de opción.

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	ESTADO	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	Enviado	Alto	

- b) Dentro de este se desplegará otra pantalla donde se mostrará toda la información del gerenciamiento cada gerenciamiento, además, este se muestra de manera casi idéntica al de un registro de gerenciamiento para que la interacción sea similar. Aquí se podrá ver las aprobaciones de los diferentes roles, como de Gerencia, HSE y Supervisor. Por lo cual estará toda la información registrada del gerenciamiento en dos pantallas.

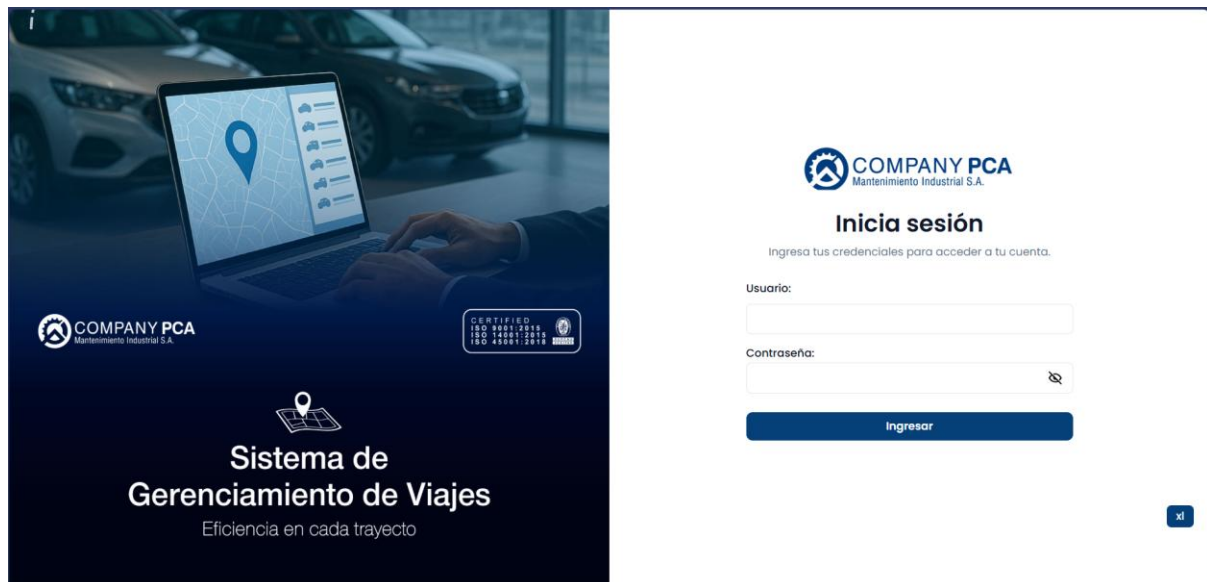
- c) Para ir a la siguiente pantalla y ver la información faltante, se debe dar clic en el icono de la flecha de color azul.

- d) Finalmente se podrá observar la información faltante y con la opción de volver a la pantalla anterior dando clic en la flecha de color gris.

### 3. FUNCIONALIDADES PARA EL GERENTE

#### 3.1. INGRESO AL SISTEMA

El usuario debe ingresar al enlace de acceso con sus credenciales:  
<https://gerenciamientos.pcacompany.com.ec/auth/sign-in>

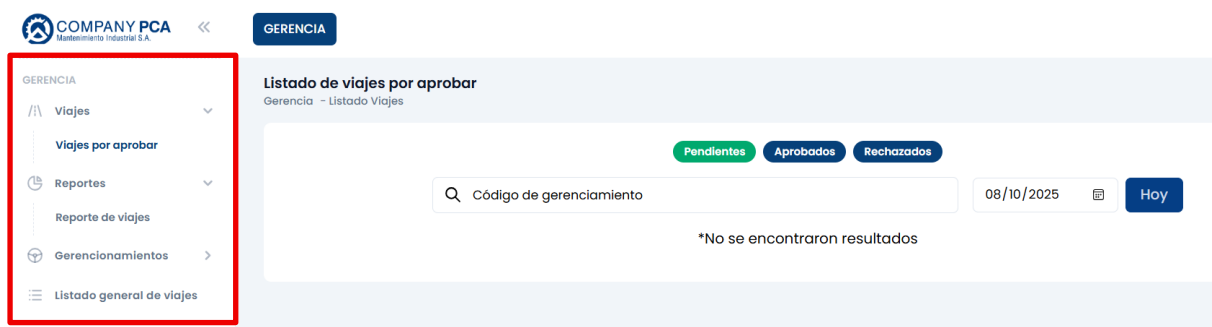


#### 3.2. OPCIONES DEL GERENTE

##### 3.2.1. Navegación sección “GERENCIA”

Desde la barra lateral izquierda, la sección de “Gerencia” desplegará las siguientes opciones:

- Viajes
- Reportes
- Gerenciamientos
- Listado general de viajes



##### 3.2.2. Sección Viajes

En este apartado se encuentra viajes por aprobar este permite visualizar todos los viajes por aprobar de los conductores. En este listado es posible filtrar por pendientes, aprobados y rechazados, así como buscar un gerenciamiento por el código del mismo, así como por fecha y por la fecha actual como lo haría en la sección de supervisor

**Listado de viajes por aprobar**  
Gerencia - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

\*No se encontraron resultados

### 3.2.3. Sección Reportes

En este apartado se encuentra el Reporte de Viajes, el cual permite visualizar todos los viajes registrados en el sistema. En este listado es posible filtrar por área, vehículo y por un rango de fechas. Asimismo, puede buscar información relevante de cada viaje haciendo clic en el icono "Ver Gerenciamiento" en la columna Opción.

**GERENCIA**

**Reporte de viajes**  
Gerencia - Listado

Exportar

Área Vehículo Fecha Inicio Fecha fin

TODOS TODOS 06/10/2025 10/10/2025

Buscar

ULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO	OPCIÓN
7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIORUIZ OSORIO	Pendiente	Alto	
2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDAHINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto	

- Al darle clic en la opción de "Ver gerenciamiento" se muestra otra pantalla donde se puede observar todos los detalles. Aquí se podrá ver las aprobaciones de los diferentes roles, como de Gerencia, HSE y Supervisor. Por lo cual estará toda la información registrada del gerenciamiento en dos pantallas.
- Para ir a la siguiente pantalla y ver la información faltante, se debe dar clic en el icono de la flecha de color azul.

GERENCIA

Inspección técnica de vehículos  
Conductor - Gerenciamiento #3689

F-QHSE-GRV-001  
Gerenciamiento: #3689

Este viaje necesita aprobación de:  
Gerencia: Pendiente  
HSE: Pendiente  
Supervisor: Pendiente  
Fecha de registro: 09/10/2025 22:29:03

Test somnolencia

Gerenciamiento: #3689

Área designada:  
ECHOMETER

Fecha del viaje:  
09/10/2025

Lugar de origen:  
Riobamba

Lugar destino:  
Quito

- Finalmente se podrá observar la información faltante y con la opción de volver a la pantalla anterior dando clic en la flecha de color gris

GERENCIA

Inspección técnica de vehículos  
Conductor - Gerenciamiento #3689

Información del vehículo:

- Adicionalmente se puede descargar el listado de viajes filtrados en una hoja de Excel, dándole clic al botón verde de “Exportar”. Cabe mencionar que el botón de exportar se habilita cuando hay viajes en el listado, si no se encontraron viajes, entonces no se habilita.

GERENCIA

Reporte de viajes  
Gerencia - Listado

Exportar

Área	Vehículo	Fecha inicio	Fecha fin						
TODOS	TODOS	06/10/2025	10/10/2025	Buscar	Actualizar				
ULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO	OPCIÓN
7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Alto	
2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDAHINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto	

### 3.2.4. Sección Gerenciamientos

En este apartado se segmenta dos listados:

#### a. Registro de gerenciamiento

Aquí se registra todos los gerenciamientos de la misma manera que el registro del usuario “Conductor”. Así mismo se ingresa los datos en dos pantallas, para pasar a la siguiente se debe dar clic en el botón azul “Siguiente” o si desea cancelar en el botón gris.

- Finalmente se podrá observar la información faltante y con la opción de volver a la pantalla anterior dando clic en la flecha de color gris y a su vez para poder guardar o cancelar los cambios. Es el mismo proceso que el usuario “Conductor”.

## b. Listado de gerenciamientos

En esta sección al igual que el usuario conductor, se visualiza todos sus gerenciamientos registrados, puede filtrarlos por enviados, aprobados o rechazados. Además, puede buscar por origen, destino y código del gerenciamiento, así como por fecha y por la fecha actual que se muestra por defecto.

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	ESTADO	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	Enviado	Alto	

Se puede hacer las mismas acciones que con el usuario conductor, como:

a) Ver el gerenciamiento:

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	ESTADO	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	Enviado	Alto	

b) Dentro de este se desplegará otra pantalla donde se mostrará toda la información del gerenciamiento cada gerenciamiento, además, este se muestra de manera casi idéntica al de un registro de gerenciamiento para que la interacción sea similar.

**Inspección técnica de vehículos**  
Conductor - Gerenciamiento #3688

F-QHSE-GRV-001  
Gerenciamiento: #3688

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: **Pendiente**  
HSE: **Pendiente**  
Supervisor: **Pendiente**

Fecha de registro: 08/10/2025 18:09:36

Gerenciamiento: #3688

Área designada: ELÉCTRICOS

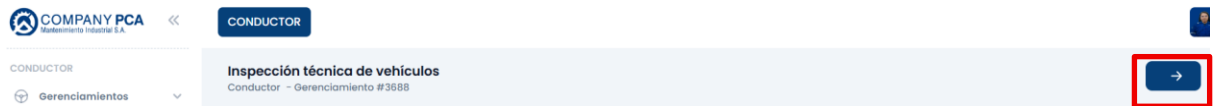
Fecha del viaje: 08/10/2025

Lugar de origen:

Lugar destino:

c) Para ir a la siguiente pantalla y ver la información faltante, se debe dar clic en el icono de la flecha de color azul.





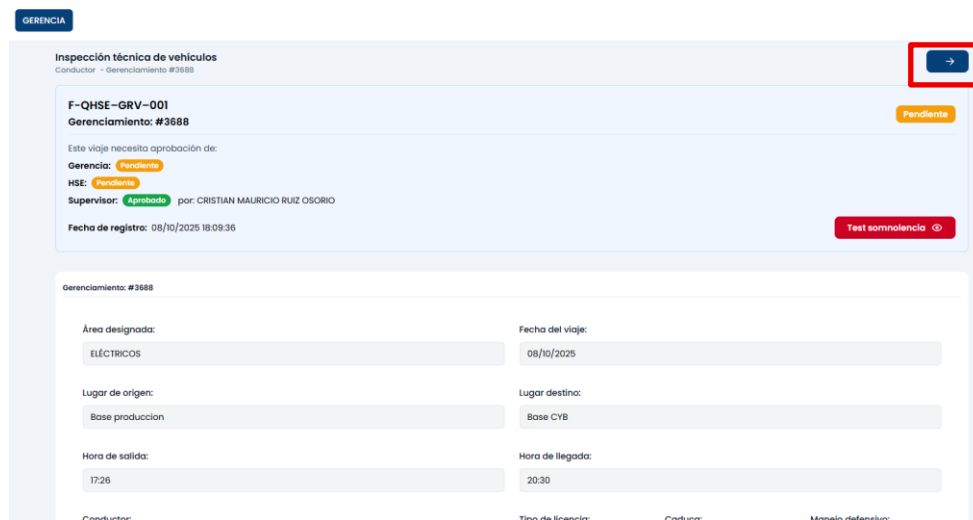
- d) Finalmente se podrá observar la información faltante y con la opción de volver a la pantalla anterior dando clic en la flecha de color gris

### 3.2.5. Sección Listado general de viajes

- **Listado de viajes:** Aquí se registra todos los viajes registrados, donde se puede filtrar por pendientes, aprobados, rechazados y todos, además se puede buscar por código de gerenciamiento, por una fecha en específico o la fecha actual. De cada viaje registrado se puede mostrar información relevante de ese viaje con aplastar el icono de “ver gerenciamiento” en la columna opción.



- Al darle clic en la opción de “Ver gerenciamiento” se muestra otra pantalla donde se puede observar todos los detalles. Aquí se podrá ver las aprobaciones de los diferentes roles, como de Gerencia, HSE y Supervisor. Por lo cual estará toda la información registrada del gerenciamiento en dos pantallas.
- Para ir a la siguiente pantalla y ver la información faltante, se debe dar clic en el icono de la flecha de color azul.

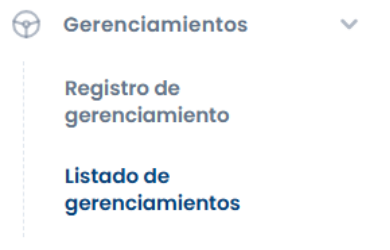


- Finalmente se puede observar la información faltante y con la opción de volver a la pantalla anterior dando clic en la flecha de color gris

### 3.2.6. PASOS PARA REGISTRO Y LISTADO DE GERENCIAMIENTO

#### i. Navegación sección “GERENCIAMIENTOS”

Desde la barra lateral izquierda, la sección de “**Gerencia**” desplegará la siguiente opciones



#### ii. Sección Gerenciamientos

**Registro de gerenciamientos:** Este permite registrar los gerenciamientos. El usuario debe hacer clic en "Registro de gerenciamientos" para comenzar con el registro de un nuevo gerenciamiento.

#### • Información general

Todos los campos son obligatorios. Debe seleccionar la placa del vehículo y automáticamente se rellena los campos de: tipo de vehículo, la marca, modelo, próximo mantenimiento y número de matrícula. Además, se debe seleccionar una liberación del vehículo y automáticamente se muestra la liberación vigente hasta, por último, se debe ingresar el kilometraje actual.

• Checklist del vehículo

Deberá seleccionar por cada categoría de las partes del vehículo lo que cumple (C) el vehículo y lo que no cumple (NC) el vehículo, asegurándose de seleccionar todos los checklist para continuar con el proceso. Por último, ingresar las observaciones del vehículo si las hay.

Checklist del vehículo:

SISTEMA ELÉCTRICO	C	NC	CABINA	C	NC
Faros delanteros operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Panel de instrumentos operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces posición delantera operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puertas y asientos de buen estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces giro delantero operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alzavidrios operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces posición trasera operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Espejos retrovisores en buen estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces giro traseras operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cinturon de seguridad de 3 puntos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces stop operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrio parabrisas en buen estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces retroceso operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrio trasero en buen estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces de parqueo operativas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpia parabrisas operativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina operativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lava parabrisas operativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alarma de reversa operativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para soles en buen estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EQUIPO DE CARRETERA	C	NC	ACCESORIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	C	NC
Gata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables pasa corrientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llave de tuercas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Botiquín	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kit básico de herramientas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linterna con batería y repuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extintor (Mínimo 5 libras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kit. de contingencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaleco fluorescente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kit. de accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Triangulos / Conos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arresta llamas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pala	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faja con rachet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barreta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Corta cinturón y rompe vidrios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO	C	NC
Liberación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula y revisión vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO	C	NC
Liberación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula y revisión vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permiso de operaciones ANT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mecánico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones del vehículo:

Cancelar

Siguiente

Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá continuar con el proceso del registro o, si lo desea, cancelar la operación para descartar los cambios.

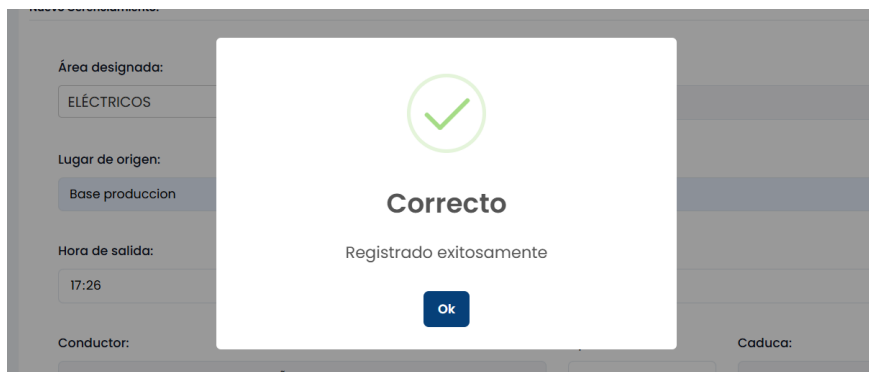
- **Nuevo Gerenciamiento**

Deberá llenar todos los campos siguientes como el área designada donde debe seleccionar un área en específica, en la fecha del viaje se tomará por defecto la fecha actual en que se está registrando el viaje, el lugar de origen, el lugar de destino, la hora de salida (no menor a la hora actual, ni la hora del siguiente día), hora de llegada (no puede ser la hora del siguiente día). El conductor aparecerá por defecto sus nombres, se debe seleccionar el tipo de licencia y automáticamente se muestra la fecha de expiración con mensajes de advertencia si ya expiró y por defecto el manejo defensivo es Si.

Al ingresar las horas se mostrará automáticamente un formulario del “Test de somnolencia” donde debe seleccionar sí o no a las 8 preguntas que se le plantean.

Pregunta	Sí	No
1. ¿Has descansado menos de 6 horas antes de tu jornada laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Tienes / sientes sueño ahora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Has ingerido medicamentos durante el día u horas previas al servicio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿En los dos últimos días has tenido problemas personales que dificulten tu concentración o interrumpan el sueño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Tienes sueño, cansancio, párpados pesados, temblor en brazos/piernas o bostezos constantes en la última semana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Tienes otra molestia de salud que no ha recibido atención?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Has realizado actividad física intensa previo a tu turno de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Si sientes fatiga y somnolencia, ¿debes seguir manejando el vehículo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez guardado el test de somnolencia, se mostrará el mensaje de “Registrado exitosamente”



Además, se puede seleccionar o no un conductor alternativo del que se muestra en el listado

Conductor alternativo (Opcional):

JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ

CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO

Y de igual manera debe seleccionar el tipo de licencia del conductor alternativo donde se mostrará automáticamente la fecha de caducidad y el manejo defensivo

Conductor:	Tipo de licencia:	Caduca:	Manejo defensivo:
JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	B	04/10/2025	SÍ
		* Expiró.	
Conductor alternativo (Opcional):	Tipo de licencia:	Caduca:	Manejo defensivo:
CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	B	03/10/2025	SÍ
		* Expiró.	

Si desea eliminar al conductor alternativo, puede hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón con el icono 'x' correspondiente.

Conductor alternativo (Opcional):	Tipo de licencia:	Caduca:	Manejo defensivo:
CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	B	03/10/2025	SÍ
		* Expiró.	

Adicionalmente, se puede ingresar o no los nombres de los pasajeros, máximo 4 y por último ingresar la ruta a seguir (opcional).

Pasajero 1 (Opcional):

Pasajero 2 (Opcional):

Pasajero 3 (Opcional):

Pasajero 4 (Opcional):

Ruta a seguir:

- **Calificación del riesgo**

Deberá seleccionar todos los campos siguientes como la distancia, el clima o terreno, vehículos y personas, condiciones de ruta, comunicación y tiempo de viaje y al final dar cualquier observación (opcional). Conforme se va llenando todos los campos, se va calculando automáticamente al final la calificación, con el tipo de riesgo y el criterio.

**Calificación del riesgo:**

<b>Distancia:</b> MENOS DE 200 km	<b>Clima/Terreno:</b> SECO
<b>Vehículos y personas:</b> 3 ó + VEHICULOS CON 2 ó + PERSONAS POR VEHICULO	<b>Condiciones de ruta:</b> PAVIMENTADA
<b>Comunicación:</b> SIN COMUNICACION EN CONVOY	<b>Tiempo de viaje:</b> HRS. TRABAJADAS+HRS. PREVISTAS DE VIAJE <14HRS

**Observación**

**Calificación: 54**  
 El viaje es de riesgo alto.  
**Calificación: 54 Tipo de riesgo: Riesgo 3 Criterio: > 19**

Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá guardar la información del gerenciamiento o, si lo desea, cancelar la operación para descartar los cambios.

**Inspección técnica de vehículos**  
 Conductor - Nuevo Gerenciamiento

Nuevo Gerenciamiento:

Área designada:

Fecha del viaje:

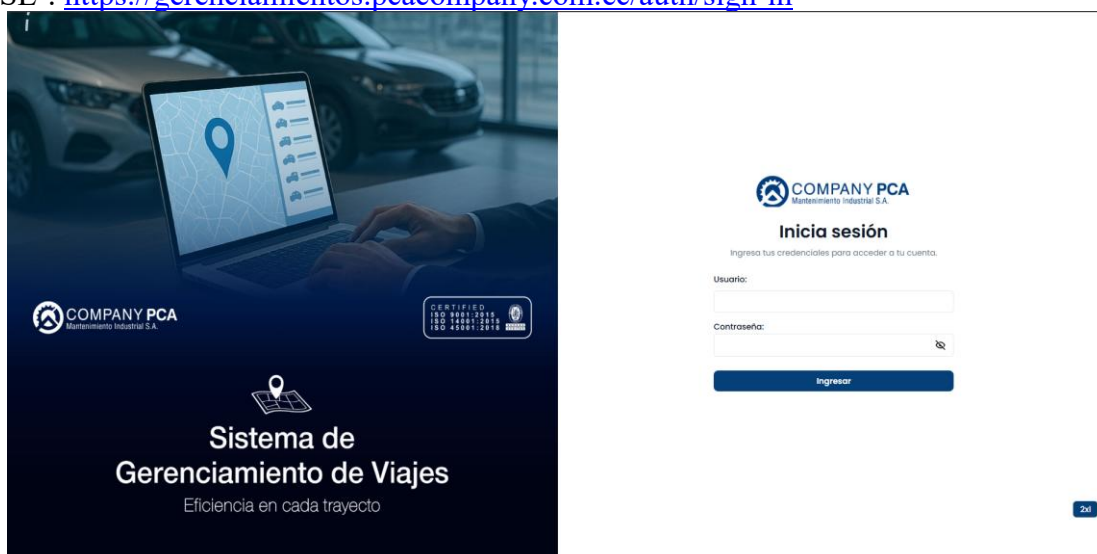
Cancelar Guardar

## 4. FUNCIONALIDADES PARA EL ROL HSE

### 4.1.PASOS PARA APROBAR O RECHAZAR UN VIAJE

#### 4.1.1. Acceso al Sistema

El usuario debe ingresar al enlace de acceso con sus credenciales respectivas con el rol de 'HSE': <https://gerenciamientos.pcacompany.com.ec/auth/sign-in>



#### 4.1.2. Navegación

##### 1. Acceso a la sección "Viajes":

El usuario debe dirigirse a la barra lateral izquierda y desplegar la sección "Viajes". Aquí se presentarán una opción principal:

- Viajes por aprobar.



##### 2. Listado de viajes por aprobar

Esta pantalla permite al supervisor visualizar y gestionar todos los viajes, filtrados por su estado de aprobación.

##### I. Pestañas de Estado.



- **Pendientes:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que están a la espera de ser aprobados o rechazados.
- **Aprobados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido aprobados previamente.
- **Rechazados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido rechazados.

##### II. Acciones.

- **Filtro de Código de Gerenciamiento:** Campo de texto donde se puede ingresar un código específico para buscar un viaje en particular. Si se deja vacío, el sistema listará todos los viajes que coincidan con la fecha seleccionada.



- **Filtro de Fecha:**
  - **Campo de Fecha:** Muestra la fecha seleccionada para el filtro (ej. "09/10/2025").
  - **Selector de Calendario:** Al hacer clic en el ícono de calendario, se despliega un calendario para seleccionar una fecha específica.

- **Botón "Hoy":** Al hacer clic, se establece automáticamente la fecha actual en el filtro.

Listado de viajes por aprobar  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

- **Comportamiento de los Filtros:**

- Al ingresar solo un código, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados con ese código, independientemente de la fecha.
- Al seleccionar solo una fecha (o hacer clic en "Hoy"), el sistema listará todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados para esa fecha.
- Al ingresar un código y seleccionar una fecha, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados que coincidan exactamente con ambos criterios.
- Si no se ingresa ningún filtro, el sistema podría mostrar una lista vacía o todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados, dependiendo de la configuración por defecto.

Listado de viajes por aprobar  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q 3688 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	✓

< Página 1 de 1 >

### Aprobar o rechazar un viaje pendiente.

Una vez entendido los criterios del listado el usuario podrá hacer uso de la opción ✓ para poder acceder a la información del viaje pendiente por aprobar.

Listado de viajes por aprobar  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q 3688 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	✓

< Página 1 de 1 >

### Verificación de información para aprobar o rechazar el viaje

En este apartado el usuario tendrá que revisar la información pertinente con viaje y corroborar su validez para su debida aprobación o rechazo. La información que muestra será:

- **Detalles de viaje:** Fecha, origen, destino y horarios.
- **Datos del conductor:** Nombre, licencia y resultados del “Test de Somnolencia”.
- **Información del vehículo:** Placa, modelo, mantenimiento y documentación vigente.
- **Calificación de riesgo:** Puntaje y factores evaluados.



El botón de Test de Somnolencia se encuentra visible en la pantalla principal y cambia de color según el nivel de riesgo del viaje. Para acceder a los datos de la encuesta del conductor, haga clic en el botón 'Test Somnolencia'.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor - Gerenciamiento #3688

**F-QHSE-GRV-001**  
Gerenciamiento: #3688

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: **Pendiente**  
HSE: **Pendiente**  
Supervisor: **Pendiente**

Fecha de registro: 08/10/2025

Gerenciamiento: #3688

Área designada:  
ELECTRICOS

Lugar de origen:  
Base producción

**Test de somnolencia**

Pregunta	Si	No
1. ¿Has descansado menos de 6 horas antes de tu jornada laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Tienes / sientes sueño ahora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Has ingerido medicamentos durante el día u horas previas al servicio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿En los dos últimos días has tenido problemas personales que dificulten tu concentración o interrumpan el sueño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Tienes sueño, cansancio, párpados pesados, temblor en brazos/piernas o bostezos constantes en la última semana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Tienes otra molestia de salud que no ha recibido atención?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Has realizado actividad física intensa previo a tu turno de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Si sientes fatiga y somnolencia, ¿debes seguir manejando el vehículo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Test somnolencia**

### Ver el apartado para aprobar o rechazar el viaje:

Utilice las flechas de navegación del navegador para desplazarse entre fechas. Haga clic en la flecha derecha (→) para acceder a la sección donde puede aprobar o rechazar viajes, y en la flecha izquierda para regresar a la fecha anterior.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor - Gerenciamiento #3688

**F-QHSE-GRV-001**  
Gerenciamiento: #3688

Este viaje necesita aprobación de:

Gerencia: **Pendiente**  
HSE: **Pendiente**  
Supervisor: **Pendiente**

Fecha de registro: 08/10/2025

**Test somnolencia**

### Verificación de información del vehículo y aprobación o rechazo del viaje:

- Vamos a ver toda la información del vehículo para poder tomar la decisión correcta de aprobación o rechazo.
- Para poder aprobar el viaje damos clic en “Aprobar”.
- Para poder rechazar el viaje damos clic en “Rechazar”.

**Aprobar Gerenciamiento**  
Supervisor - Gerenciamiento #3688

← **Aprobar** **Rechazar**

**Información del vehículo:**

Placa del Vehículo: PFF 2199	Tipo de Vehículo: CAMIONETA
Marca: CHEVROLET	Modelo: D-MAX CRDI 2.5 CD 4X4 TM DIESEL
Próximo mantenimiento: 103660	Nº matrícula vigente: 13101728
Liberación: SHAYA	Vigente hasta: 18/07/2025 <small>* Expiró.</small>
Kilometraje Actual: 201	

#### 4.1.3. Listado de viajes aprobados

- Haga clic en la pestaña "Aprobados" para visualizar todos los viajes aprobados en el sistema, filtrados por fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes **Aprobados** Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	👁

< Página 1 de 1 >

- Con la opción de observar podremos unicamente ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes **Aprobados** Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

Nº	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	<b>Ver gerenciamiento</b> 👁

< Página 1 de 1 >

#### 4.1.4. Listado de viajes rechazados

- El usuario debe hacer clic en "Rechazados" para visualizar todos los viajes rechazados en el sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes por aprobar**  
Supervisor - Listado Viajes

Pendientes Aprobados Rechazados

Q Código de gerenciamiento 08/10/2025 Hoy

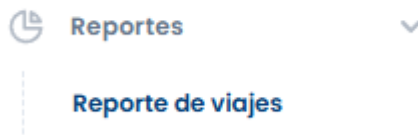
N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	Ver gerenciamiento
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

## 4.2. PASOS VISUALIZAR Y/O DESCARGAR UN REPORTE DE VIAJES

### 4.2.1. Acceso a la sección "Reporte de viajes":

El usuario debe dirigirse a la barra lateral izquierda y desplegar la sección "Reportes". Aquí se presentará una opción principal:



### 4.2.2. Reporte de viajes:

El usuario debe hacer clic en "Reporte de viajes" para comenzar con la visualización y/o descargar un reporte.

**Reporte de viajes**  
Supervisor - Listado

Exportar

Área: 
 Vehículo: 
 Fecha inicio: 
 Fecha fin:

\*No se encontraron resultados

## Filtros

Se explicarán cómo funcionan los distintos tipos de interacciones que contiene la sección:

- **Área:** El supervisor podrá elegir un área específica o elegir todas las áreas (tendremos seleccionado todas las áreas por defecto) para poder filtrar los viajes.

Área

TODOS

TODOS

ADMINISTRACIÓN

ECHOMETER

EJES

ELÉCTRICOS

MANTENIMIENTO

- **Vehículo:** El supervisor podrá elegir un vehículo específico o elegir todos los vehículos registrados (tendremos seleccionado todos los vehículos por defecto) para filtrar los viajes.

Vehículo

TODOS

TODOS

PFG 7373

PFF 2199

PFG 7359

PFC 4022

PFE 3147

- **Fecha de inicio y fecha de fin:** El supervisor deberá elegir una fecha de inicio y una fecha de fin para (tendremos la fecha actual por defecto) poder filtrar los viajes tomando en cuenta que la fecha de fin debe ser mayor a la fecha de inicio.

Fecha inicio

10/10/2025

Fecha fin

10/10/2025

- **Buscar:** Este botón hará la búsqueda de todos los viajes acorde a los parámetros ingresados anteriormente.

Reporte de viajes

Supervisor Estado

Exportar

Área

TODOS

Vehículo

TODOS

Fecha inicio

01/10/2025

Fecha fin

10/10/2025

Buscar

N°	CÓDIGO	ÁREA	VEHÍCULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO
1	3689	ECHOMETER	PFG 7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Alto
2	3688	ELÉCTRICOS	PFF 2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto
3	3687	MANTENIMIENTO	PFG 7373	04/10/2025	16:27:00	16:28:00	wqeqwe	wqeqwe	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Bajo
4	3686	ADMINISTRACIÓN	PFG 7373	04/10/2025	16:13:00	16:14:00	123	123	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Bajo
5	3685	ECHOMETER	PFG 7359	02/10/2025	22:24:00	22:25:00	asda	Base CYB	JUAN CARLOS AREVALO GARCIA	Pendiente	Alto

- **Botón de limpiar filtros:** Este botón nos ayudara a reiniciar los filtros para poder seleccionarlos nuevamente en caso de haber errores.

**Reporte de viajes**  
Supervisor - Listado

Área:  Vehículo:  Fecha inicio:  Fecha fin:

\*No se encontraron resultados

- **Botón de exportar:** Este botón generara un Excel con los viajes que se filtraron, en caso de no filtrar ninguno se muestran todos los viajes del sistema.

**Reporte de viajes**  
Supervisor - Listado

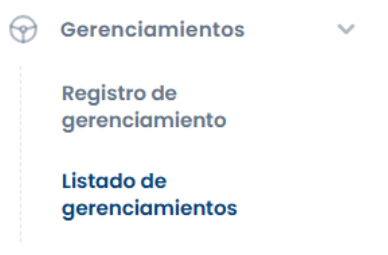
Área:  Vehículo:  Fecha inicio:  Fecha fin:

Nº	CÓDIGO	ÁREA	VEHÍCULO	FECHA VIAJE	HORA SALIDA	HORA LLEGADA	ORIGEN	DESTINO	USUARIO	ESTADO	RIESGO
1	3689	ECHOMETER	PFG 7373	09/10/2025	22:28:00	23:28:00	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Alto
2	3688	ELÉCTRICOS	PFF 2199	08/10/2025	17:26:00	20:30:00	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Alto
3	3687	MANTENIMIENTO	PFG 7373	04/10/2025	16:27:00	16:28:00	wqeqwe	wqeqwe	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Bajo
4	3686	ADMINISTRACIÓN	PFG 7373	04/10/2025	16:33:00	16:14:00	123	123	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Bajo
5	3685	ECHOMETER	PFG 7359	02/10/2025	22:24:00	22:25:00	asda	Base CYB	JUAN CARLOS AREVALO GARCIA	Pendiente	Alto

## 4.3. PASOS PARA REGISTRO Y LISTADO DE GERENCIONAMIENTO

### 4.3.1. Navegación sección “GERENCIAMIENTOS”

Desde la barra lateral izquierda, la sección de “Gerencia” desplegará la siguiente opciones



### 4.3.2. Sección Gerenciamientos

**Registro de gerenciamientos:** Este permite registrar los gerenciamientos. El usuario debe hacer clic en "Registro de gerenciamientos" para comenzar con el registro de un nuevo gerenciamiento.

- **Información general**

Todos los campos son obligatorios. Debe seleccionar la placa del vehículo y automáticamente se rellena los campos de: tipo de vehículo, la marca, modelo, próximo mantenimiento y número de matrícula. Además, se debe seleccionar una liberación del vehículo y automáticamente se muestra la liberación vigente hasta, por último, se debe ingresar el kilometraje actual.

Placa del Vehículo:

PFF 2199

Tipo de Vehículo:

CAMIONETA

Marca:

CHEVROLET

Modelo:

D-MAX CRDI 2.5 CD 4X4 TM DIESEL

Próximo mantenimiento:

103660

N° matrícula vigente:

13101728

Liberación:

SHAYA

Liberación vigente hasta:

18/07/2025

Kilometraje Actual:

200

\* Esta liberación ya expiró.

## - Checklist del vehículo

Deberá seleccionar por cada categoría de las partes del vehículo lo que cumple (C) el vehículo y lo que no cumple (NC) el vehículo, asegurándose de seleccionar todos los checklist para continuar con el proceso. Por último, ingresar las observaciones del vehículo si las hay.

SISTEMA ELÉCTRICO

C

NC

Faros delanteros operativos

☒

☐

Luces posición delantera operativas

☒

☐

Luces giro delantero operativas

☒

☐

Luces posición trasera operativas

☒

☐

Luces giro traseras operativas

☒

☐

Luces stop operativas

☒

☐

Luces retroceso operativas

☒

☐

Luces de parqueo operativas

☒

☐

Bocina operativa

☒

☐

Alarma de reversa operativa

☒

☐

CABINA

C

NC

Panel de instrumentos operativos

☒

☐

Puertas y asientos de buen estado

☒

☐

Alzavidrios operativos

☒

☐

Espejos retrovisores en buen estado

☒

☐

Cinturón de seguridad de 3 puntos

☒

☐

Vidrio parabrisas en buen estado

☒

☐

Vidrio trasero en buen estado

☒

☐

Limpia parabrisas operativo

☒

☐

Lava parabrisas operativo

☒

☐

Para soles en buen estado

☒

☐

EQUIPO DE CARRETERA

C

NC

Gata

☒

☐

Llave de tuercas

☒

☐

Kit básico de herramientas

☒

☐

Extintor (Mínimo 5 libras)

☒

☐

Chaleco fluorescente

☒

☐

Triangulos / Conos

☒

☐

Pala

☒

☐

Barreta

☒

☐

Pico

☒

☐

ACCESORIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

C

NC

Cables pasa corrientes

☒

☐

Botiquín

☒

☐

Linterna con batería y repuesto

☒

☐

Kit. de contingencia

☒

☐

Kit. de accidentes

☒

☐

Arresta llamas

☒

☐

Faja con rachet

☒

☐

Corta cinturón y rompe vidrios

☒

☐

Documentación vehicular

☒

☐

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO

C

NC

Liberación vehicular

☒

☐

Matrícula y revisión vehicular

☒

☐

Poliza

☒

☐

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PRESENTE EN EL VEHICULO	C	NC
Liberación vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matricula y revisión vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poliza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permiso de operaciones ANT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mecánico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones del vehículo:

Cancelar Siguiente

Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá continuar con el proceso del registro o, si lo desea, cancelar la operación para descartar los cambios.

Cancelar Siguiente

- **Nuevo Gerenciamiento**

Deberá llenar todos los campos siguientes como el área designada donde debe seleccionar un área en específica, en la fecha del viaje se tomará por defecto la fecha actual en que se está registrando el viaje, el lugar de origen, el lugar de destino, la hora de salida (no menor a la hora actual, ni la hora del siguiente día), hora de llegada (no puede ser la hora del siguiente día). El conductor aparecerá por defecto sus nombres, se debe seleccionar el tipo de licencia y automáticamente se muestra la fecha de expiración con mensajes de advertencia si ya expiró y por defecto el manejo defensivo es Si.

**Inspección técnica de vehículos**
← Cancelar Guardar

**Nuevo Gerenciamiento:**

Área designada:

ELÉCTRICOS

Fecha del viaje:

08/10/2025

Lugar de origen:

Base produccion

Lugar destino:

Base CVB

Hora de salida:

17:26

Hora de llegada:

20:30

Al ingresar las horas se mostrará automáticamente un formulario del “Test de somnolencia” donde debe seleccionar sí o no a las 8 preguntas que se le plantean.



Una vez guardado el test de somnolencia, se mostrará el mensaje de “Registrado exitosamente”

Además, se puede seleccionar o no un conductor alternativo del que se muestra en el listado

Y de igual manera debe seleccionar el tipo de licencia del conductor alternativo donde se mostrará automáticamente la fecha de caducidad y el manejo defensivo

Si desea eliminar al conductor alternativo, puede hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón con el icono ‘x’ correspondiente.

Adicionalmente, se puede ingresar o no los nombres de los pasajeros, máximo 4 y por último ingresar la ruta a seguir (opcional).

Pasajero 1 (Opcional):	Pasajero 2 (Opcional):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pasajero 3 (Opcional):	Pasajero 4 (Opcional):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ruta a seguir:	
<input type="text"/>	

- **Calificación del riesgo**

Deberá seleccionar todos los campos siguientes como la distancia, el clima o terreno, vehículos y personas, condiciones de ruta, comunicación y tiempo de viaje y al final dar cualquier observación (opcional). Conforme se va llenado todos los campos, se va calculando automáticamente al final la calificación, con el tipo de riesgo y el criterio.

Calificación del riesgo:	
Distancia:	Clima/Terreno:
<input type="text" value="MENOS DE 200 km"/>	<input type="text" value="SECO"/>
Vehiculos y personas:	Condiciones de ruta:
<input type="text" value="3 ó + VEHICULOS CON 2 ó + PERSONAS POR VEHICULO"/>	<input type="text" value="PAVIMENTADA"/>
Comunicación:	Tiempo de viaje:
<input type="text" value="SIN COMUNICACION EN CONVOY"/>	<input type="text" value="HRS. TRABAJADAS+HRS. PREVISTAS DE VIAJE &lt;14HRS"/>
Observación	
<input type="text"/>	
<b>Calificación: 54</b>	
El viaje es de riesgo alto.	
<b>Calificación: 54 Tipo de riesgo: Riesgo 3 Criterio: &gt; 19</b>	

Una vez haya completado todos los campos necesarios del formulario, podrá guardar la información del gerenciamiento o, si lo desea, cancelar la operación para descartar los cambios.

Inspección técnica de vehículos		←	Cancelar	Guardar
Conductor - Nuevo Gerenciamiento				
Nuevo Gerenciamiento:				
<input type="text"/>				
Área designada:		Fecha del viaje:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

## 4.4. LISTADO GENERAL DE VIAJES

### 4.4.1. Navegación sección “Listado general de viajes”

Desde la barra lateral izquierda, la sección de “Listado general de mantenimiento” desplegara la única opción:

☰ Listado general de viajes

### 4.4.2. Listado general de viajes.

- Esta pantalla permite al supervisor visualizar y gestionar todos los viajes, filtrados por su estado de aprobación.

#### a) Pestañas de Estado.

- **Pendientes:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que están a la espera de ser aprobados o rechazados.
- **Aprobados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido aprobados previamente.
- **Rechazados:** Al hacer clic aquí se muestran todos los viajes que han sido rechazados.



#### Acciones.

- **Filtro de Código de Gerenciamiento:** Campo de texto donde se puede ingresar un código específico para buscar un viaje en particular. Si se deja vacío, el sistema listará todos los viajes que coincidan con la fecha seleccionada.



- **Filtro de Fecha:**

- **Campo de Fecha:** Muestra la fecha seleccionada para el filtro (ej. "09/10/2025").
- **Selector de Calendario:** Al hacer clic en el ícono de calendario, se despliega un calendario para seleccionar una fecha específica.
- **Botón "Hoy":** Al hacer clic, se establece automáticamente la fecha actual en el filtro.



- **Comportamiento de los Filtros:**

- Al ingresar solo un código, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados con ese código, independientemente de la fecha.
- Al seleccionar solo una fecha (o hacer clic en "Hoy"), el sistema listará todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados para esa fecha.
- Al ingresar un código y seleccionar una fecha, el sistema buscará viajes pendientes/aprobados/rechazados que coincidan exactamente con ambos criterios.
- Si no se ingresa ningún filtro, el sistema podría mostrar una lista vacía o todos los viajes pendientes/aprobados/rechazados, dependiendo de la configuración por defecto.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

Pendientes
Aprobados
Rechazados
Todos

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

#### 4.4.3. Listado de viajes pendientes:

- El usuario debe hacer clic en "Pendientes" para visualizar todos los viajes pendientes en el sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

Pendientes
Aprobados
Rechazados
Todos

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

Pendientes
Aprobados
Rechazados
Todos

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3688	08/10/2025	Base produccion	Base CYB	JOSELYN FERNANDA HINOJOSA MUÑOZ	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 1 >

#### 4.4.4. Listado de viajes aprobados:

- El usuario debe hacer clic en "Aprobados" para visualizar todos los viajes aprobados en el sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

Pendientes
Aprobados
Rechazados
Todos

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

[Pendientes](#)
[Aprobados](#)
[Rechazados](#)
[Todos](#)

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >

#### 4.4.5. Listado de viajes rechazados:

- El usuario debe hacer clic en "Rechazados" para visualizar todos los viajes Rechazados en el sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

[Pendientes](#)
[Aprobados](#)
[Rechazados](#)
[Todos](#)

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

[Pendientes](#)
[Aprobados](#)
[Rechazados](#)
[Todos](#)

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >

#### 4.4.6. Listado de todos los viajes:

- El usuario debe hacer clic en "Todos" para visualizar todos los viajes del sistema acorde a la fecha y/o código de gerenciamiento.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

[Pendientes](#)
[Aprobados](#)
[Rechazados](#)
[Todos](#)

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >

- Con la opcion de observar podremos ver todos los detalles del viaje.

**Listado de viajes**  
Seguridad - Listado Viajes

[Pendientes](#)
[Aprobados](#)
[Rechazados](#)
[Todos](#)

N°	CÓDIGO	FECHA VIAJE	ORIGEN	DESTINO	CONDUCTOR	ESTADO	ESTADO GENERAL	RIESGO	OPCIÓN
1	3689	09/10/2025	Riobamba	Quito	CRISTIAN MAURICIO RUIZ OSORIO	Pendiente	Pendiente	Alto	

< Página 1 de 0 >



**COMPANY PCA**  
Mantenimiento Industrial S.A.

PARA MÁS INFORMACIÓN:

+593 99 617 9877

sistemas@pcacompany.com.ec